

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta

Informačný list predmetu			
Kód: 5138700		Názov: Administratíva a dokumentácia v ošetrovatel'stve	
Študijný program: Ošetrovatel'stvo			
Garantuje: doc. PhDr. Zamboriová Mária, PhD		Zabezpečuje: PhDr. Libuša Tirpáková,PhD.	
Obdobie štúdia predmetu:	Forma výučby (prednáška, seminár, lab. cvičenia, klinické cvičenia ...): cvičenie, kontrolované samoštúdium Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách):		Počet kreditov:
1. semester	Týždenný: 1/ 1	Za obdobie štúdia: 14/14	1
Podmieňujúce predmety: -			
Spôsob hodnotenia a skončenia štúia predmetu: Priebežné hodnotenie (napr. test, samostatná práca ...): samostatná práca Záverečné hodnotenie (napr. skúška, záverečná práca ...): absolvoval (a)			
Cieľ predmetu: Ovládať pravidlá písania a úpravy písomností podľa STN 01 6910.			
Stručný syllabus: Úvod do predmetu. Organizácia písomného styku – spisová služba, spisový poriadok. Rozdelenie písomností – písomnosti komunikačného charakteru, písomnosti dokumentačného charakteru, písomnosti z oblasti nákupu a predaja. Zamestnanecké písomnosti – životopis, osobný dotazník, živnosť, pracovná zmluva. Špecifiká dokumentácie v zdravotníctve a ošetrovatel'stve.			
Literatúra: STN Pravidlá písania a úpravy písomností STN 01 6910, Vyd. Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, 1999. M. Garová, I. Valentová, K. Gara. Administratíva a zdravotnícka dokumentácia, Martin : Osveta, 2003. M. Garová, I. Valentová, K. Gara. Administratíva a zdravotnícka dokumentácia. Písanie na stroji. Martin : Osveta, 2003 Janíková – Kotrusová. Hospodárska korešpondencia. Bratislava : Elán. 1994. Kolektív autorů: Průvodce ošetrovatelskou dokumentací od A do Z. Praha : Grada Publishing 2002.			
Jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje: slovenský jazyk		Podpis garanta a dátum poslednej úpravy listu: 27.01.2009	